

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СЕЛА КРЫМСКОЕ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. КРЫМСКОЕ)

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

с. Крымское

№ 19-ОД

О создании бракеражной комиссии
в МБДОУ «Региональный детский
сад «Сказка» с. Крымское

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г № 32, с целью организации и осуществления постоянного контроля выполнением натуральных норм питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по питанию в детском саду в составе:
председатель: Горпинич Н.Ю., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
члены комиссии:
Павлушенко М.Л., медсестра
Седякина М.М., повар.
2. Комиссия обязана:
 - 2.1. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой пища готовится);
 - 2.2. Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
 - 2.3. Контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке, в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостанавливать выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
 - 2.11. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
3. Руководствоваться в работе «Положением о бракеражной комиссии»

4. Комиссия работает в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии по питанию» согласно графику работы бракеражной комиссии
5. Незамедлительно ставить в известность заведующего о всех нарушениях.
6. Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на медицинскую сестру Павлушенко М.Л.
7. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 1).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за организацию питания Павлушенко М.Л.

Заведующий



Смоглюк А.В.

С приказом ознакомлены:

_____	Горпинич Н.Ю.	« _____ » _____	2025г
_____	Седякина М.М.	« _____ » _____	2025г
_____	Павлушенко М.Л.	« _____ » _____	2025г