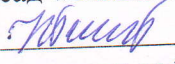


Согласовано

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Региональный детский сад
сад «Сказка» с. Крымское

 Н.Ю. Горпинич
протокол от 30.11.2022 г. № 2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Региональный детский сад
«Сказка» с. Крымское

 А.В. Смоглюк

Приказ от 02.12.2022 г. № 166-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Региональный детский сад «Сказка» села Крымское Сакского района
Республики Крым (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания (далее – Положение) регламентирует организацию питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Региональный детский сад «Сказка» села Крымское Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ), с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 декабря 2014 №412/102,
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.,

- Методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 12 ноября 2015 г.,

- постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями).

- Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 № 243

1.3. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.

1.4. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом заведующего на текущий учебный год.

1.5. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся.

1.6. За счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым бесплатным питанием обеспечиваются воспитанники, ДОУ, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников СВО.

1.7. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.

1.8. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребёнку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию в течение августа. Подготовку документов осуществляют воспитатели совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановления на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности группы или воспитатель. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников СВО.

2.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.

3.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить в образовательное учреждение следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для дошкольных учреждений):

- заявление законного представителя;

- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

Для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Для детей (обучающихся) участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего пребывание (участие) одного из родителей (законных представителей) в СВО.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов указанных в п. 3.2. издается приказ заведующего детского сада.

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

3.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием, также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3.7. В образовательном учреждении лицо, ответственное за организацию данного направления работы, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием либо дело родителя (законного представителя), освобожденного от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Руководитель образовательного учреждения рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием обучающегося или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования либо об отказе в обеспечении, льготным питанием обучающегося или

освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.11. Список обучающихся, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителям (законными представителями), указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы.

3.12. Основанием для отказа в обеспечении льготным питанием или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в образовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.13. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие обеспечению бесплатным питанием или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются на получение питания или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы. Питание таких обучающихся оплачивается из экономии средств, образовавшейся в результате не посещения обучающимися образовательного учреждения.

3.14. Обеспечение льготным питанием обучающихся или освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется с даты издания соответствующего приказа образовательного учреждения.

3.15. Предоставление льгот прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.16. Повседневную организацию питания осуществляют воспитатели под руководством ответственного за организацию питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г

4.2. Предоставление питания ДОО осуществляется по средством реализации основного (организованного) десятидневного меню, включающего горячее питание, с учетом требований, содержащихся в СанПин 2.3/2.4.3590-20, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно настоящего Порядка

4.3. Начисление оплаты за питание производится ДОО на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.4. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОО осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

4.5. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОО

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками детского сада и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, воспитанниках и членах их семей;

5.2. Воспитатели имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;

- снимать с льготного питания обучающихся детского сада на время их отсутствия;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения воспитателей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;

- готовить пакет документов по ДОУ для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность заведующему;

- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДОУ.

6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.