

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Региональный детский
сад «Сказка» с. Крымское

Н.Ю. Горпинич
протокол от 18.01.2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Региональный
детский сад «Сказка» с. Крымское
от 19.01.2021 № 27-ОД

А.В. Смоглюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СЕЛА
КРЫМСКОЕ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения контроля питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Региональный детский сад «Сказка» села Крымское Сакского района Республики Крым (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3./2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3./2.4.3590-20), иными нормативно-правовыми актами и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.3. Комиссия по контролю за питанием — главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания — это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДОУ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующей детским садом.

4.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей Детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю ДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане, карте контроля указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акт о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по регулированию трудовых споров профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

На 5 (пять)
лист

Заведующий МБДОУ «Региональный детский

сад «Сказка» с. Крымское _____




/Смоглюк А.В./
М.П.