

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СЕЛА КРЫМСКОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

17.07.2020

№ 94 - ОД

с. Крымское

Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в МБДОУ «Региональный детский сад «Сказка» с. Крымское

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» ; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить генеральную уборку всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций один раз в неделю. Провести генеральную уборку территории ДОУ, покос сухой травы, уборку мусора;
2. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание ДОУ.
3. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ. Медицинской сестрой ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.
4. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.
5. Исключить проведение массовых мероприятий.
6. **Работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:**
 - 6.1. соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и

обрабатывать их кожными антисептиками;

6.2. соблюдать масочный режим. Частота смены масок – через каждые 3 часа;

6.3. соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

7. Заведующему хозяйством Коцюбе И.А.:

7.1. организовывать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму один раз в неделю;

7.2. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку; расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, в раздевальных, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;

7.3 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

7.4 контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;

7.5 провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;

7.6 еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Назначить ответственной за проведение проветривание помещений, кварцевания групповых помещений, генеральной уборки, влажной санитарной уборки и применение дезинфицирующих средств медицинскую сестру Павлушенко Марину Леонтьевну.

9. Медицинской сестре Павлушенко М.Л.:

9.1. осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

9.2. осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

9.3. проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД, с использованием приборов для обеззараживания воздуха

9.4. разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;

10. Помощникам воспитателей:

10.1 ежедневно проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов,

спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций. Один раз в неделю проводить генеральную уборку всех помещений группы с применением дезинфицирующих средств;

10.2 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;

10.3. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

10.4 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

10.5 строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды, утвержденными приказом от 09.01.2020 № 12-ОД;

10.6 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы

11. Работникам пищеблока (поварам и кухонному работнику):

11.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

11.2. Производить уборку пищеблока с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.

12. Уборщику служебных помещений:

12.1 Производить уборку служебных помещений (медицинского блока, кабинета заведующего, бухгалтерии, методкабинета, музыкального зала, спортивного зала, музея, комнаты психологической разгрузки, лестничных пролетов, коридора, санузла для сотрудников) с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.

13. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальным руководителям:

13.1. проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

13.2. вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;

13.3. исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

13.5. не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;

13.6 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

13.7. провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

13.8. продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19/

14. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды производить уборку помещений прачечной, гладильной, помещений для хранения белья с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Смоглюк

С приказом ознакомлены:

	Лихошерстова Н.И.	«14» июля 2020г
	Листопадова С. В.	«14» июля 2020г
	Листопадова Е.Н.	«17» июля 2020г
	Горпинич Н.Ю.	«17» июля 2020г
	Вишневская Е. С.	«17» июля 2020г
	Громьковская Е.М.	«17» июля 2020г
	Куйда Н.А.	«17» июля 2020г
	Волошенюк Р. П.	«17» июля 2020г
	Абкеримова Г. Р.	«17» июля 2020г
	Петренко Е.О.	«17» июля 2020г
	Коцюба М.М.	«17» июля 2020г
	Топтун Т.В.	«17» июля 2020г
	Бекирова Э.Х.	«17» июля 2020г
	Шкапова И.В.	«17» июля 2020г
	Капустян О.А.	«17» июля 2020г
	Коцюба И.А.	«17» июля 2020г
	Павлушенко М.Л.	«17» июля 2020г
	Лютикова Н.И.	«17» июля 2020г
	Курбидинова З. С.	«17» июля 2020г
	Эбулисова Д.Н.	«17» июля 2020г
	Эминов Э.	«17» июля 2020г
	Мустафаев С.У.	«17» июля 2020г
	Мельник Н. И.	«17» июля 2020г
	Якушенко А.А.	«17» июля 2020г
	Вальц А. В.	«17» июля 2020г
	Майский В. А.	«17» июля 2020г
	Мирошниченко О. Н.	«17» июля 2020г
	Билялова Г.А.	«17» июля 2020г
	Самединова Э.А.	«17» июля 2020г
	Полякова Л.В.	«17» июля 2020г