

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СЕЛА КРЫМСКОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

17.06. 2020

№ 86 - ОД

с. Крымское

О возобновлении работы
МБДОУ «Региональный детский сад
«Сказка» с. Крымское

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» ; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность МБДОУ «Региональный детский сад «Сказка» с. Крымское в обычном режиме с 22.06.2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 7-30 до 18-00.
2. Работникам МБДОУ «Региональный детский сад «Сказка» с. Крымское приступить к обязанностям в обычном режиме с 22.06.2020 г.
3. Провести генеральную уборку всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций. Провести генеральную уборку территории ДОУ, покос сухой травы, уборку мусора;
4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание ДОУ.
5. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ. Медицинской сестрой ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.
6. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные

представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.

7. Исключить проведение массовых мероприятий.

8. Работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:

8.1 соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

8.2 соблюдать масочный режим. Частота смены масок – через каждые 2 часа;

8.3 соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

9. Заведующему хозяйством Коцюбе И.А.:

9.1 организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

9.2 организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку;

расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, в раздевальных, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;

9.3 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

9.4 контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;

9.5 провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;

9.6 еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета

10. Коцюбе И.А.:

10.1 осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

10.2 осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

10.3 проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД, с использованием приборов для обеззараживания воздуха

10.4 разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;

10.5 контролировать выполнение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции.

11. Помощникам воспитателей:

11.1 проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств , в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций;

11.2 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;

11.3 обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

11.4 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

11.5 строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды, утвержденными приказом от 09.01.2020 № 12-ОД;

11.6 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы

12. Работникам пищеблока (поварам и кухонному работнику):

12.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

13. Уборщику служебных помещений:

13.1 Производить уборку служебных помещений (пищеблока, медицинского кабинета, кабинета заведующего, прачечной, бухгалтерии, кабинета психолога, методкабинета, музыкального зала, лестничных пролетов, коридора, санузла для сотрудников) с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.

14. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальным руководителям:

14.1 проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

14.2 вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;

14.3 исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

14.5 не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;

14.6 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

14.7 провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

14.8 продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19/

