

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СЕЛА КРЫМСКОЕ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

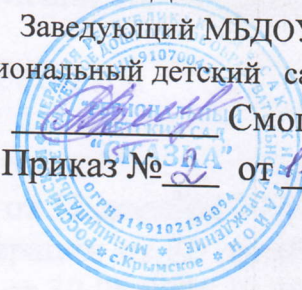
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Региональный детский сад «Сказка»

Смоглюк А.В.

Приказ № 2 от 11.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения обязательной аттестации педагогических  
работников на соответствие занимаемой должности**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Региональный детский сад «Сказка» села Крымское Сакского района  
Республики Крым

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБДОУ «Региональный детский сад «Сказка» с.Крымское (далее ДОУ) с целью установления соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее по тексту аттестация).

1.2. Аттестация педагогических работников ДОУ с целью осуществления

занимаемой должности проводится в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. Регистрационный № 16999);
- Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## **2. Задачи обязательной аттестации педагогических работников ДОУ**

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

### **3. Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздрав соцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регистрационный №18638); и

3.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если только не вышел срок квалификационной категории.

3.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя (далее – представление);

3.4.1. Работодатель направляет в аттестационную комиссию (далее – АК):

- представление на аттестуемого педагогического работника

В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе

квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;

- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;

3.4.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей;

3.4.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в Аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности;

3.7. Аттестация проводится в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей,

при наличии жалоб на предоставляемое педагогом образовательных услуг, при прохождении послужного квалификационного испытания в рамках оценки профессиональной квалификации

3.8. ДОН формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБДОУ «Региональный детский сад «Солнышко» с.Крымское.

3.9. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе АК принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.10. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе АК представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

#### 4. Процедура проведения обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности проводится любой утвержденную в установленном порядке и регламентированную и полностью стандартную совокупность последовательных действий.

4.2. Первый этап – организационно-подготовительный.

Подготовительные работы по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от них;
- составление перспективного учебного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составление и утверждение графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- проведение разъяснительной работы с ними и порядке проведения аттестации.

4.3. Второй этап – предварительный.

4.3.1. Работодатель издает приказ о проведении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.

4.3.2. Работодатель готовит всестороннее обстоятельное представление на аттестуемого педагогического работника.

4.3.3. Работодатель знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представлением, он присутствует в АК заявление с соответствующим обоснованием и собственными сведениями,

характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.3.4. Аттестационная комиссия в месячный срок рассматривает представление работодателя и устанавливает дату, место и время проведения аттестации в зависимости от графика заседаний АК.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

4.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины (с. 192 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

4.4. Третий этап - проведение письменного квалификационного испытания

4.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.4.2. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день его проведения.

4.5. Четвертый этап - принятие решения

4.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия по результатам письменного испытания.

4.5.3. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист.

4.5.5. На основании решения АК в месячный срок руководителем издается приказ ДОО о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

4.5.6. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК:

- руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением АК;

- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа ДОО хранятся в личном деле педагога.

4.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

## 5. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

5.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не

соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

## **6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.